

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Data Subject Rights Request Form Under the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019)

แบบคำขอนี้ได้จัดทำขึ้นโดย บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด (“เรา” หรือ “บริษัท”) เพื่อให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการร้องขอให้บริษัท ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกรับรองไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อันได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิโอนย้ายหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิลบข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถร้องขอให้บริษัท ดำเนินการตามสิทธิของท่านได้ โดยการกรอกข้อมูลที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้พร้อมแนบเอกสารประกอบที่จำเป็นตามเงื่อนไขที่กำหนดในแบบคำขอนี้และตามที่บริษัท ร้องขอ

กรุณาอ่านข้อความในแบบคำขอนี้อย่างละเอียด และกรอกข้อมูลที่สามารถอ่านได้ชัดเจนและครบถ้วนเพื่อให้กระบวนการพิจารณาคำขอเป็นไปโดยถูกต้องและไม่ชักช้า แล้วส่งเอกสารนี้พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี) มายังที่อยู่ดังต่อไปนี้

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 700/1017 หมู่ที่ 9 ตำบลมาบโป่ง อำเภอพานทอง

จ.ชลบุรี 20160

หรือส่งทางอีเมลไปยัง: cg@tbkk.co.th

หากท่านต้องการส่งคำขอด้วยตนเอง กรุณาโทรศัพท์แจ้งบริษัท ล่วงหน้า ที่หมายเลข 038-109-360-7 ต่อ 362

บริษัทจะแจ้งผลการอนุมัติคำขอให้ท่านผ่านทางอีเมล

1) รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Details)

คำนำหน้า Title นาย/Mr. นาง/Mrs. นางสาว/Ms.

ชื่อ-สกุล Name-Surname:	
ที่อยู่ (รวมถึงหมายเลขไปรษณีย์)	
หมายเลขโทรศัพท์	
ที่อยู่อีเมล	

กรุณาแนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง
 เอกสารอื่น.....

เพื่อให้สามารถระบุตัวตนและค้นหาข้อมูลของท่านได้ถูกต้องและรวดเร็ว กรุณาระบุว่าท่านมีความสัมพันธ์อย่างไรกับบริษัท

- ท่านเป็นหรือเคยเป็นกรรมการของบริษัท หรือลูกจ้างของบริษัท หรือพนักงานหรือผู้ว่าจ้างประเภทอื่นที่ไม่ใช่ลูกจ้าง หรือบุคลากรประเภทอื่นของบริษัท (โปรดระบุ)
โปรดระบุรหัสพนักงาน (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ท่านได้ทำงานกับเรา
รหัสพนักงาน (ถ้ามี).....
ระยะเวลาที่ทำงานกับเรา
- ท่านเป็น/เคยเป็นลูกค้าของเรา หรือเป็นผู้กระทำการแทนลูกค้า (โปรดระบุชื่อของลูกค้า และสินค้าหรือบริการที่จำหน่ายแก่เราหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างลูกค้ากับบริษัท)
ชื่อลูกค้า
สินค้า/บริการ หรือความสัมพันธ์
- ท่านเป็น/เคยเป็นลูกค้าของเรา หรือผู้กระทำการแทนลูกค้า (โปรดระบุชื่อบริษัท และสินค้าหรือบริการที่เราจำหน่ายให้แก่ท่าน)
ชื่อบริษัท
สินค้า/บริการ
- ท่านได้เข้าใช้บริการเว็บไซต์ของเรา
- ท่านเป็นผู้ที่ได้เข้ามาในสถานที่ของเรา (โปรดระบุสถานที่และเวลาที่ท่านได้เข้ามาในสถานที่ของเรา)
สถานที่

เวลาเข้าออก

- ท่านเป็นผู้ถือหุ้นหรือของบริษัท หรือเป็นผู้กระทำแทนผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2) รายละเอียดของตัวแทน

กรณีที่ท่านเป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กรุณาระบุข้อมูลของท่าน

คำนำหน้า Title นาย/Mr. นาง/Mrs. นางสาว/Ms.

ชื่อ-สกุล Name-Surname:	
ที่อยู่ (รวมถึงหมายเลขไปรษณีย์) Address (including postal code):	
หมายเลขโทรศัพท์ Telephone Number:	
ที่อยู่อีเมล Email Address:	

- กรุณาแนบเอกสาร สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง
- หนังสือมอบอำนาจ เอกสารอื่น

ความสัมพันธ์ของท่านกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น บิดามารดา ผู้ปกครอง ตัวแทนทางกฎหมาย ฯลฯ)

กรุณาระบุ (please specify)

3) รายการสิทธิที่ท่านต้องการใช้ (Rights you want to exercise)

กรุณาระบุรายการที่ท่านต้องการใช้สิทธิ และรายละเอียดเพิ่มเติมของคำขอดังกล่าว

<input type="checkbox"/>	สิทธิเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw the consent) กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและวัตถุประสงค์ของบริษัทในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวซึ่งท่านต้องการเพิกถอนความยินยอม รายละเอียด/Details:
<input type="checkbox"/>	สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to access and request copies of personal data) กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านต้องการเข้าถึง เช่น ข้อมูลการซื้อขาย/การใช้บริการ หรืออื่น ๆ รวมทั้งแจ้งช่วงเวลาของข้อมูลที่ท่านต้องการด้วย ในกรณีขอรับสำเนา กรุณาระบุรายละเอียดของสำเนาข้อมูลที่ท่านต้องการให้บริษัทจัดทำให้ เช่น ชื่อเอกสารที่ท่านต้องการสำเนา จำนวนและรูปแบบของสำเนาเอกสารที่ต้องการ เป็นต้น รายละเอียด/Details:

<input type="checkbox"/>	<p>สิทธิในการขอให้โอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability)</p> <p>โปรดระบุรายละเอียดของการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล รูปแบบของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการ</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to objection to the processing)</p> <p>โปรดระบุเหตุแห่งการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมโดยปราศจากความยินยอม ถูกใช้ในการตลาดแบบตรง หรือถูกใช้เพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>สิทธิในการร้องขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure/be forgotten)</p> <p>โปรดระบุรายละเอียดของข้อมูลที่ท่านต้องการให้บริษัท ลบ ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนได้</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restrict processing)</p> <p>โปรดระบุเหตุแห่งการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ กรณีอยู่ในระหว่างการตรวจสอบคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคำคัดค้านประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลายกรณีถูกประมวลผลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือกรณีต้องการให้บริษัท เก็บรักษาไว้เพื่อก่อตั้ง ปฏิบัติตาม ใช้ หรือปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/>	<p>สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)</p> <p>โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ต้องการให้เราแก้ไข</p> <p>รายละเอียด/Details:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

หมายเหตุ: บริษัท อาจปฏิเสธคำร้องขอของท่าน หากบริษัท ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่กฎหมายกำหนดให้บริษัท มีสิทธิปฏิเสธคำขอได้ เช่น กรณีที่บริษัท มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ บริษัท จะไม่สามารถอนุมัติคำขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ เป็นต้น)

โปรดทราบ/Disclaimer

บริษัท จะพิจารณาคำขอที่ท่านส่งเข้ามาตามขั้นตอนอย่างระมัดระวัง เพื่อให้คำขอของท่านได้รับการพิจารณาอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว โปรดกรอกข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและแนบเอกสารประกอบเพิ่มเติมตามที่บริษัท ร้องขอ โดยทั่วไป การพิจารณาคำขอของท่านจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 (หนึ่ง) เดือน นับจากวันที่บริษัท ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ บริษัท อาจใช้เวลาพิจารณาน้อยหรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับประเภทของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานของท่าน หากท่านต้องการให้ส่งเอกสารตอบรับคำขอทางไปรษณีย์ บริษัทจะจัดส่งให้ท่านตามที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านระบุไว้ข้างต้น บริษัท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดจากการส่งไปรษณีย์ หรือกรณีส่งที่อยู่ผิด หรือถูกเปิดอ่านโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ ความเสียหายหรือการส่งผิดที่อยู่ อาจทำให้บุคคลภายนอกทราบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น ดังนั้น โปรดตรวจสอบที่อยู่โดยละเอียดและครบถ้วนในขณะที่ท่านกรอกแบบคำขอ

คำยืนยัน/Declaration

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกในแบบคำขอนี้ถูกต้องและเป็นจริง รวมทั้งยอมรับเงื่อนไขใด ๆ ที่บริษัท กำหนดและส่งเอกสารหรือให้ข้อมูลตามที่บริษัท ร้องขอ ข้าพเจ้าเข้าใจถึงความจำเป็นที่บริษัท จะต้องตรวจสอบข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อระบุตัวตนและยืนยันอำนาจกระทำการ รวมทั้งต้องได้รับข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลและพิจารณาคำขอของข้าพเจ้าได้อย่างถูกต้อง ซึ่งถ้าหากข้าพเจ้าได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัท มีสิทธิไม่ดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าและข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากมีเจตนาทุจริต นอกจากนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่า บริษัท จะส่งคำตอบสนองต่อคำขอของข้าพเจ้าภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) เดือน หรือมากกว่านั้นหากบริษัท จำเป็นต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้การพิจารณาคำขอเป็นไปอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ Signature:	
ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) Name-Surname (block letter):	
วันที่ Date:	

สำหรับบริษัท/For Company	
วันที่ได้รับคำขอ: Receiving Date:	

ผู้รับคำขอ: Receiver:		
ผู้อนุมัติคำขอ: Approver:		
ผลการพิจารณา:	<input type="checkbox"/> อนุญาต	รายละเอียดการให้อนุญาต:
	<input type="checkbox"/> ปฏิเสธ	รายละเอียดการปฏิเสธ: หมายเหตุ บันทึกการปฏิเสธตามมาตรา 39 เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้รับคำขอ/ Receiver
(_____)

ลงชื่อ/Signed _____ ผู้อนุมัติคำขอ/ Approver
(_____)